

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage direktive 95/46/EZ, Službeni list Europske unije, L 119 od 04. svibnja 2016. godine (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 22. stavka 1. podstavka 1. Statuta Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin” („Službeni vjesnik Grada Varaždina” broj 4/21) Upravno vijeće Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin” donosi dana 11. lipnja 2026. godine

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravni temelji i načela obrade osobnih podataka, imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka, prava ispitanika i zaštita tih prava, zbirke osobnih podataka i evidencija aktivnosti obrade, prikupljanje osobnih podataka putem videonadzora, mjere za zaštitu osobnih podataka i postupanje u slučaju povrede osobnih podataka te sva druga pitanja vezana obveze Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin” (u daljnjem tekstu: Ustanova) kao voditelja obrade osobnih podataka i kao obveznika primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

2) Ustanova osigurava da se osobni podaci obrađuju sukladno načelima zakonitosti, poštenosti i transparentnosti, ograničenja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane te integriteta i povjerljivosti u skladu s člankom 5. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Pojmovi

Članak 2.

1) Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. „osobni podatak” je svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi
2. „ispitanik” je pojedinac čiji se identitet može utvrditi, odnosno osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
3. „obrada” je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
4. „sustav pohrane” je svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
5. „voditelj obrade” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samostalno ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države

- članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice
6. „izvršitelj obrade” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade
 7. „primatelj” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana
 8. „treća strana” je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade niti osoba koja je ovlaštena za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
 9. „privola” ispitanika je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želje ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose
 10. „povreda osobnih podataka” je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
 11. „videonadzor” je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
 12. „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija.

II. PRAVNI TEMELJI I NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Pravni akti Članak 3.

- 1) Ovaj Pravilnik temelji se na sljedećim propisima:
 - Opća uredba o zaštiti podataka,
 - Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine” broj 42/18),
 - Zakon o radu („Narodne novine” broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23),
 - Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine” broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18).
- 2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na radnike te na treće osobe u ugovornom odnosu (ispitanici) s Ustanovom, u dijelu obrade osobnih podataka i u dijelu u kojem odredbama pojedinačnih ugovora nije drugačije ugovoreno, kao i na osobe čije osobne podatke Ustanova obrađuje u druge svrhe temeljem njihove suglasnosti/privole ili radi zaštite legitimnih interesa Ustanove.
- 3) Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje na obradu podataka pravnih osoba, uključujući njihov oblik i kontaktne podatke.
- 4) Za sve odnose koji nisu regulirani ovim Pravilnikom primjenjivat će se izravno odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
- 5) Ustanova osigurava dokumentiranje svih aktivnosti obrade osobnih podataka radi dokazivanja usklađenosti s Općom uredbom o zaštiti podataka (načelo odgovornosti).

Načela obrade osobnih podataka Članak 4.

- 1) Ustanova osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

- 2) Ustanova obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe, a prikupljeni podaci se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 3) Osobni podaci koje Ustanova obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Oni podaci koji nisu točni Ustanova bez odlaganja briše ili ispravlja.
- 4) Ustanova osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- 5) Ustanova osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
- 6) Ustanova dokumentira pravnu osnovu za svaku pojedinu obradu osobnih podataka.

Zakovitost obrade

Članak 5.

- 1) Ustanova osobne podatke obrađuje ako i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:
 - ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
 - obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
 - obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Ustanove,
 - obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
 - obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Ustanove ili
 - obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.
- 2) Za svaku pojedinu obradu vodi se evidencija s jasno određenom pravnom osnovom, a u slučaju pozivanja na legitimni interes provodi se test razmjernosti.
- 3) Ustanova mora biti u mogućnosti dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Privola za obradu osobnih podataka

Članak 6.

- 1) Privola kojom ispitanik Ustanovi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- 2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

- 3) Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.
- 4) Privola se ne koristi u slučaju neravnoteže odnosa, osobito u odnosu zaposlenik – poslodavac.

III. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

- 1) Ustanova imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Ustanove.
- 2) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Ustanova objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.
- 3) Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Ustanove i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe o zaštiti podataka, prati poštivanje Uredbe, drugih akata Europske unije i zakona, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.
- 4) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- 5) Službenik za zaštitu podataka djeluje neovisno i ne prima upute u vezi s izvršavanjem svojih zadaća.

IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA

Postupanje po zahtjevu ispitanika

Članak 8.

- 1) Ustanova poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružila sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet.
- 2) Ustanova ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku mjesec dana od zaprimanja zahtjeva. Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- 3) Ako Ustanova ne postupi po zahtjevu ispitanika, Ustanova bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

- 4) Informacije pružene ispitaniku te sva komunikacija i djelovanja pružaju se bez naknade.
- 5) Ako Ustanova ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev za brisanje, ispravak, pristup podacima može zatražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.
- 6) Ustanova vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva ispitanika i poduzetih radnji.

Pružanje informacija ispitaniku **Članak 9.**

- 1) U postupku obrade osobnih podataka Ustanova na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito podatke o:
 - identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade;
 - kontaktnim podacima službenika za zaštitu osobnih podataka;
 - svrsi obrade podataka i pravnoj osnovi za obradu podataka;
 - legitimnim interesima Ustanove ili treće strane;
 - namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, ako postoji;
 - razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
 - postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora;
 - pravu na povlačenje privole, ako je primjenjivo;
 - podatak o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže;
 - postojanju automatiziranog donošenja odluka.
- 2) Ako se osobni podaci ne prikupljaju izravno od ispitanika, Ustanova će ispitaniku pružiti informacije u razumnom roku, a najkasnije u roku od mjesec dana.

Prava ispitanika **Članak 10.**

- 1) Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima i informacijama o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ, potencijalnim primateljima kojima su osobni podaci otkriveni i slično (pravo na pristup podacima).
- 2) Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi ispravak odnosno dopunu netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose (pravo na ispravak).
- 3) Ispitanik ima pravo ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji i ne postoji druga pravna osnova za obradu ili ako su ispunjeni drugi uvjeti iz članka 17. Opće uredbe o zaštiti podataka (pravo na brisanje/zaborav).
- 4) Ispitanik ima pravo tražiti ograničenje obrade podataka kada osporava točnost osobnih podataka, kada smatra da je obrada nezakonita i protivi se brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

ili kada je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika (pravo na ograničenje obrade).

5) Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade (pravo na prenosivost podataka).

6) Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega pod uvjetima propisanim člankom 21. Opće uredbe o zaštiti podataka (pravo na prigovor).

7) Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu osim ako je ta odluka potrebna za sklapanje ili izvršenje ugovora, dopuštena zakonom ili temeljena na izričitoj privoli ispitanika.

8) U slučaju da Ustanova utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužna ih je sama dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

9) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

10) Ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (AZOP).

V. ZBIRKE OSOBNIH PODATAKA I EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

Skupovi (zbirke) osobnih podataka

Članak 11.

1) Ustanova vodi sljedeće strukturirane skupove (zbirke) osobnih podataka:

Skup (zbirka) osobnih podataka	Kategorije podataka koji se obrađuju
osobni podaci o radnicima, uključujući i bivše radnike	podaci propisani pozitivnim propisima i drugi podaci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom; podaci potrebni za komunikaciju s radnikom
podaci koji se odnose na zdravlje radnika	podaci nužni za procjenu sposobnosti za rad
osobni podaci o studentima/učenicima angažiranim putem studentskog/učeničkog servisa	podaci propisani pozitivnim propisima; podaci potrebni za komunikaciju
osobni podaci o vanjskim/honorarnim suradnicima	podaci potrebni za izvršenje ugovora i komunikaciju
osobni podaci o osobama koje se javljaju na natječaj za posao	podaci koji se propisuju natječajem i podaci potrebni za komunikaciju
Skup (zbirka) osobnih podataka	Kategorije podataka koji se obrađuju

osobni podaci pojedinačnih korisnika usluga bazena i saune i masaže, zaposlenika ugovornih partnera Ustanove	podaci potrebni za identifikaciju korisnika
osobni podaci korisnika usluga masaže	podaci potrebni za identifikaciju korisnika i komunikaciju u vezi korištenja usluge
osobni podaci djece — polaznika sportskih programa koje provodi Ustanova (obuka neplivača, Mala škola plivanja Barakude, sportski rođendani, ljetni sportski kamp) i nositelja roditeljske odgovornosti nad djetetom	podaci potrebni za identifikaciju polaznika i utvrđivanje njihovih zdravstvenih predispozicija; podaci nositelja roditeljske odgovornosti potrebni za izvršenje ugovora i komunikaciju u vezi korištenja usluga
podaci o dobavljačima/poslovnim suradnicima koji su fizičke osobe ili fizičkim osobama koje sudjeluju u izvršenju ugovora	podaci potrebni za izvršenje ugovora i komuniciranje
podaci o dobavljačima/poslovnim suradnicima koji su fizičke osobe i koji sudjeluju u postupku jednostavne ili javne nabave	podaci propisani u postupku jednostavne ili javne nabave
osobni podaci članova Upravnog vijeća Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin”	podaci potrebni za ostvarivanje naknade članova upravnih vijeća i podaci potrebni za komunikaciju
fotografije polaznika organiziranih programa	prikaz ispitanika na fotografiji
elektronički zapis videonadzora	prikaz ispitanika na snimci videonadzora

2) Osim podataka navedenih u stavku 1. ovoga članka, Ustanova može prikupljati i druge vrste podataka te sve druge podatke odnosno skupove osobnih podataka (zbirke) za koje se naknadno ukaže potreba za vođenjem, uz poštovanje svih načela i pravila obrade.

3) Za svaku zbirku osobnih podataka određuje se rok čuvanja podataka sukladno zakonskim propisima i svrsi obrade.

Evidencija aktivnosti obrade **Članak 12.**

1) Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog Pravilnika Ustanova vodi evidenciju aktivnosti obrade.

2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Ustanove i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

3) Evidencija aktivnosti obrade redovito se ažurira i dostupna je nadzornom tijelu na zahtjev, a vodi se sukladno članku 30. Opće Uredbe.

Imenovanje osoba ovlaštenih za obradu osobnih podataka

Članak 13.

- 1) Ravnatelj Ustanove donosi odluku o osobama ovlaštenim za obradu osobnih podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.
- 2) Osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezne su potpisati izjavu o povjerljivosti.

VI. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

Članak 14.

- 1) Ustanova može provoditi videonadzor u svrhu zaštite osoba i imovine, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, uključujući Opću uredbu o zaštiti podataka (GDPR) i Zakon o provedbi Opće uredbu o zaštiti podataka.
- 2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se uz primjenu načela zakonitosti, transparentnosti i razmjernosti, uz odgovarajuće informiranje ispitanika.
- 3) Detaljna pravila o opsegu, načinu provedbe, čuvanju i korištenju snimki videonadzora uređuju se posebnim općim aktom Ustanove.
- 4) Ustanova osigurava da je pristup snimkama ograničen, da se snimke čuvaju razmjerno svrsi te da su prostori pod videonadzorom jasno označeni.

VII. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

- 1) Da bi se izbjegao neovlašteni pristup, nezakonita obrada, slučajni gubitak ili uništenje osobnih podataka Ustanova provodi sljedeće organizacijske i tehničke mjere:
 - podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima i prostorijama kojima imaju pristup osobe zadužene za obradu predmetnih podataka,
 - podaci u elektroničkom obliku zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke za pristup računalu koja je poznata samo zaposlenicima ovlaštenim za obradu pojedine vrste osobnih podataka,
- 2) Svaki zaposlenik Ustanove koji ima pristup osobnim podacima upoznaje se sa obvezom zaštite osobnih podataka.
- 3) Ustanova redovito provodi procjenu učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.
- 4) Ustanova provodi edukaciju zaposlenika o zaštiti osobnih podataka.

VIII. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Izvjешćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka

Članak 16.

- 1) U slučaju povrede osobnih podataka Ustanova bez nepotrebnog odgađanja i, ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon, o toj povredi izvješćuje nadležno nadzorno tijelo o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.
- 2) U izvješćivanju iz stavka 1. ovog članka potrebno je:
 - opisati prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
 - navesti ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
 - opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
 - opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.
- 3) U slučaju da sve informacije nije moguće pružiti istodobno iste će se pružati postupno bez nepotrebnog daljnjeg događanja.
- 4) Ustanova dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete. Predmetna dokumentacija omogućuje nadzornom tijelu provjeru postupanja sukladno ovom članku.
- 5) Ustanova vodi internu evidenciju svih povreda osobnih podataka.

Obavješćivanje ispitanika o povredi osobnih podataka

Članak 17.

- 1) U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Ustanova bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.
 - 2) Obavješćivanjem ispitanika iz stavka 1. ovog članka opisuje se priroda povrede osobnih podataka uporabom jasnog i jednostavnog jezika te ono sadržava barem informacije i mjere iz članka 16. stavka 2. točaka b), c) i d) Opće uredbe o zaštiti podataka.
 - 3) Obavješćivanje ispitanika iz stavka 1. nije obvezno ako je ispunjen neki od sljedećih uvjeta:
 - a) poduzete su odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
 - b) poduzete su naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavaka 1. ovog članka;
 - c) time bi se zahtijevao nerazmjeran napor.
- U takvom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

4) Ako Ustanova nije obavijestila ispitanika o povedi osobnih podataka, nakon razmatranja razine vjerojatnosti da će povreda osobnih podataka prouzročiti visok rizik, nadzorno tijelo može od njega zahtijevati da to učini ili može zaključiti da je ispunjen neki od uvjeta navedenih u stavku 3. ovog članka.

Članak 18.

1) U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Ustanova bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

IX. IZVRŠITELJI OBRADJE PODATAKA

Članak 19.

1) Ustanova može povjeriti obradu osobnih podataka drugim pravnim osobama ili fizičkim osobama koje nisu zaposlenici Ustanove na temelju pisanog ugovora.

2) Izvršitelji obrade iz stavka 1. ovog članka dužni su:

- obrađivati osobne podatke prema uputama Ustanove,
- potpisati izjave o povjerljivosti,
- provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti podataka,
- ishoditi privolu Ustanove u slučaju podugovaranja (angažiranja drugog izvršitelja obrade)
- pomagati Ustanovi u slučajevima odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika
- pomagati Ustanovi u ispunjenju obveza osiguravanja sigurnosti osobnih podataka, izvješćivanja nadzornog tijela i ispitanika o povredi osobnih podataka, procjene učinka na zaštitu podataka i prethodnog savjetovanja
- u obradi osobnih podataka po nalogu Ustanove postupati u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka i ovim Pravilnikom.

3) Ugovori s izvršiteljima obrade moraju sadržavati sve elemente propisane člankom 28. Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prijenos osobnih podataka u treće zemlje

Članak 20

1) Prijenos osobnih podataka izvan Europske unije dopušten je samo ako su osigurane odgovarajuće zaštitne mjere sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

1) Ustanova će kontinuirano raditi na podizanju svijesti zaposlenika i izvršitelja obrade o pravima i obvezama vezanim uz obradu osobnih podataka.

2) Ustanova redovito preispituje i ažurira ovaj Pravilnik.

Članak 22.

- 1) Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka donesena prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaje na snazi.

Članak 23.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se na mrežnim stranicama Ustanove.
- 2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka Broj: 01-01/03/01/22-01 od 23. studenoga 2022. godine.
- 3) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana **11.6.2026.**

Broj: 01-03/01/06/26-43
Varaždin, 11. lipnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“



Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Mrežne stranice
3. Arhiva

