

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- magistar struke ili stručni specijalist prometne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista prometne struke, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu, - završen program osposobljavanja, - položen vozački ispit B kategorije, - zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova
SLOŽENOST POSLOVA	- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar Odsjeka
SAMOSTALNOST U RADU	- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute voditelja Odsjeka i pročelnika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE STUPANJ SA STRANKAMA	- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Odjela te povremenu komunikaciju izvan Odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

- dosadašnje tablice radnih mjesta pod rednim brojem 26., 27. i 28. postaju tablice radnih mjesta pod rednim brojem 27., 28. i 29.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/18-01/4
URBROJ: 2186/01-01-21-29
Varaždin, 4. svibnja 2021.

Gradonačelnik
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

5.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 22. i članka 40. stavka 2. Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08, 2/10 i 1/19) te Zaključka Gradskog vijeća o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjene Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«, KLASA: 021-06/17-01/64, URBROJ: 2186/01-02-19-6 od 27. studenog 2019. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/19), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« na 42. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

IZMJENE

Statuta Javne ustanove »Gradski stanovi«

Članak 1.

U Statutu Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/05, 2/08, 2/10 i 1/19) članak 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Ulica Stanka Vraza 8C.«.

Članak 2.

Ove izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Varaždin, 19. prosinca 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski stanovi«
Mirna Amadori, dipl.ing.građ., v.r.

6.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik

Grada Varaždina«, broj 5/03, 6/03, 8/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 6/14 i 3/21), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«, KLASA: 024-01/21-01/6, URBROJ: 2186/01-02-21-4 od 26. ožujka 2021. godine), Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« na sjednici održanoj dana 19. travnja 2021. godine, donosi

STATUT

Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u daljnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017.

Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »GRADSKI BAZENI Varaždin«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski bazeni Varaždin«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Zagrebačka 85a.

Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

- * Sportske djelatnosti
- * Sportska rekreacija
- * Sportska poduka
- * Upravljanje i održavanje sportske građevine
- * Fitnes centri
- * Djelatnost za njegu i održavanje tijela
- * Djelatnost sauna, solarija, salona za masažu
- * Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * Iznajmljivanje tuđih nekretnina
- * Davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * Davanje u zakup tuđih nekretnina
- * Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * Poslovanje nekretninama
- * Djelatnost akvakulture
- * Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz temeljne djelatnosti.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 10.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javno-pravnim tijelima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, osim ugovaranja opskrbe vodom,

električnom energijom i prirodnim plinom, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklopljene ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

1. Ustrojstvo Ustanove

Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomska i pravna cjelina.

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

2. Tijela Ustanove

2a. Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

Predstavnik Ustanove u Upravnom vijeću imenuje se u skladu s odredbama Zakona o radu.

Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Predstavniku Ustanove u Upravnom vijeću mandat počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao gradonačelnik Grada Varaždina.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

Članak 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Osnivač donese odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana u Upravno vijeće.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:

- Statut,
- program rada i razvoja Ustanove,
- financijski plan i godišnji obračun,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- druge opće akte.

2. odlučuje:

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretna i druge imovine Ustanove, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača,
- o cijenama korištenja gradskih bazena ili dijelova objekta, uz pribavljenu prethodnu suglasnost gradonačelnika,
- o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,

- o pokriću manjka prihoda Ustanove uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.

3. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- izmjene i dopune Statuta.

4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,

5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće daje prijedloge i mišljenja o pojedinih pitanjima te donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 23.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

2b. Ravnatelj

Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,

- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje financijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih zakonom ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomskog, pravnog, elektrotehničkog ili strojarškog usmjerenja,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, kojeg raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se na mrežnim stranicama Ustanove i u »Narodnim novinama«.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće će raspisati novi natječaj.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi, prava i obveze.

Članak 32.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog voditelja Ustanove te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o ustanovama.

VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

Članak 33.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 34.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez suglasnosti Upravnog vijeća.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez suglasnosti Osnivača i Upravnog vijeća.

Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

VII. FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 36.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi financijski plan i financijska izvješća.

Ako ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Osnivaču financijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 39.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte donesene u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost Osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

Članak 41.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

Članak 42.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a ostali opći akti Ustanove dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

IX. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 43.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija, oglasne ploče postavljene u sjedištu Ustanove i svoje mrežne stranice.

Ustanova obavještava građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga pravodobno i na pogodan način, objavom podataka na svojim mrežnim stranicama.

X. NADZOR

Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu djelatnost Ustanove.

Članak 45.

Nad financijskim poslovanjem Ustanove nadzor obavlja nadležno tijelo državne uprave, odnosno pravna osoba koja ima za to javnu ovlast.

Članak 46.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Osnivaču.

XI. OSTALE ODREDBE

1. Zaposlenici ustanove

Članak 47.

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

2. Poslovna tajna

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglašilo poslovnom tajnom,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili Osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03, 9/03, 8/06, 4/07 - pročišćeni tekst, 7/12, 7/14, 10/15 - pročišćeni tekst, 10/17 i 6/18).

Broj: 01-01/02/01/21-27

Varaždin, 19. travnja 2021.

**Predsjednik Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«
Stjepan Cepanec, v.r.**

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

1.

Odbor za statutarно-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na temelju članka 63. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21) na sjednici održanoj dana 14. travnja 2021. godine utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Varaždina koji obuhvaća Statut Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Statutarnu odluku o izmjenama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/20) i Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/21) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu.