

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 22. stavka 1. Statuta Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 7/03, 9/03, 8/06 i 4/07–pročišćeni tekst, 7/12, 7/14 i 10/15–pročišćeni tekst) Upravno vijeće Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“ na svojoj sjednici održanoj dana 29. lipnja 2017. godine donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Javnoj ustanovi „Gradski bazeni Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Ustanova je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

(2) Ustanova je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 4.

(1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(2) Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 70.000,00 kuna.

(3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

(4) Istodobno s objavom poziva na službenoj internetskoj stranici Ustanove, poziv se može uputiti i na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, pri čemu ponude zaprimljene na temelju takvog poziva imaju jednak status kao i ponude zaprimljene na temelju poziva iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Poziv iz stavka 3. ovog članka može se, umjesto na službenoj internetskoj stranici Ustanove, objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 5.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem naručitelj poziva najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna.

(3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom).

(4) Poziv na dostavu ponuda iz stavka 3. ovog članka može se dodatno objaviti i na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

3. Izravno ugovaranje

Članak 6.

(1) Izravno ugovaranje je postupak u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

(2) Izravno ugovaranje se u pravilu provodi za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna.

(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom.

(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 20.000,00 kuna u slijedećim slučajevima:

1. nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
2. nabave robe zbog posebnih okolnosti i po posebnim uvjetima,
3. kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
4. nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
5. kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
6. žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe koje internom odlukom o početku postupka imenuje ravnatelj Ustanove.

(2) U pripremi i provedbi postupka javnog prikupljanja ponuda iz članka 4. ovog Pravilnika obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.

- (3) Ravnatelj Ustanove može, ovisno o složenosti predmeta nabave, i u drugim postupcima nabave iz članka 3. ovog Pravilnika za pripremu i provedbu postupka nabave imenovati osobu koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
- (4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran na odgovarajući način.
- (5) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

- (1) Ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i ograničenog prikupljanja ponuda dostavljaju se u pisarnicu neposrednom predajom ili preporučenom poštom.
- (2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 9.

- (1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnatelju za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen duži rok.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U pozivu za javno prikupljanje ponuda, pozivu za ograničeno prikupljanje ponuda te u pozivu za sklapanje ugovora izravnom pogodbom iz članka 6. stavka 4. obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi posebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

- (1) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

- (1) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda te s odabranom ponudom.

(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru ponude svim ponuditeljima.

Članak 13.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda te odabranom ponudom.

(2) Ravnatelj Ustanove obavezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Ustanova je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na službenoj internetskoj stranici.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ravnatelj će internom odlukom za svaki pojedini postupak jednostavne nabave propisati način postupanja i obveze pojedinih sudionika postupka, kao i druge okolnosti važne za provođenje postupka.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupanju u nabavi roba, radova i usluga od 26. lipnja 2015. godine.

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

(2) Ovaj Pravilnik objavit će se na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

U Varaždinu, 29. lipnja 2017.

Broj: 01-01/01/01/17-02

Predsjednik Upravnog vijeća

Mladen Lončarić



Dostaviti:

1. Oglasna ploča Ustanove
2. Službena web stranica Ustanove
3. Arhiva – ovdje