



JU „Gradski bazeni Varaždin“
Zagrebačka 85a
Varaždin
p.p. 252
OIB 79574185231
Tel. 042 215 366
Fax: 042 215 363
E-mail: info@bazeni-varazdin.hr
Web: www.bazeni-varazdin.hr

Broj: 07-01/03/01/13-126
U Varaždinu, 24. listopada 2016.

ZAPISNIK

sa 21. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“, održane 24. listopada 2016. godine u uredu ravnatelja ustanove, s početkom u 18:00 sati.

Prisutni članovi:

1. Mladen Lončarić, predsjednik UV
2. Ivo Milušić, zamjenik predsjednika UV
3. Dragica Cikron, članica
4. Gordana Marsenić, članica
5. Vjekoslav Klarić, član
6. Zdravka Vuković Večerić, članica

Nije prisutan:

1. Stjepan Capanec, član

Ostali prisutni:

1. Mladen Putar, ravnatelj
2. Lidija Kojdić, računovodstveni referent
3. Katarina Kopriva, zapisničar

* * *

Predsjednik Upravnog vijeća pozdravlja prisutne, otvara sjednicu i ustanovljuje da postoji kvorum.

Predsjednik M. Lončarić čita **predloženi dnevni red**:

1. Usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Upravnog vijeća
2. Plan rada za 2017. godinu i prijedlog Financijskog plana Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“ za razdoblje 2017-2019. godine (u privitku)
3. Razno

Predsjednik Upravnog vijeća daje na glasanje predloženi dnevni red, i prisutni članovi Upravnog vijeća ga prihvaćaju jednoglasno.

Ad 1.

Predsjednik M. Lončarić pita članove da li imaju primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice UV.

Nitko nema primjedbi, te predsjednik M. Lončarić daje na glasanje usvajanje zapisnika sa 20. sjednice Upravnog vijeća. **Zapisnik sa 20. sjednice se usvaja jednoglasno.**

Ad 2.

Predsjednik M. Lončarić daje riječ ravnatelju M. Putaru da izloži članovima Program rada za 2017. godinu.

Ravnatelj M. Putar kaže da je u ovom Programu rada stavljen naglasak na energetske obnovu zgrada javnog sektora, iako se već u nekoliko navrata to predlagalo ali se dosad nažalost nije realiziralo. Obavještava članove da je prva faza sanacije podruma u fazi realizacije, cilj je sanirati prostor teretane i privesti ga svrsi, kako bi ponovno ostvarivao značajan prihod kao i prije. Nadalje, kaže kako postoji lijepa suradnja sa Hrvatskim vaterpolskim savezom, tijekom ove godine su se na bazenu održavale pripreme raznih selekcija vaterpolo reprezentacija, od čega je ostvaren prihod od oko 60 tisuća kuna. Kaže kako bi bazeni u slijedećoj godini željeli organizirati utakmicu Svjetske lige, s tim ciljem je poslano pismo namjere Gradu. Vezano uz dječje vrtiće, i dalje ne razumije otpor gradskih vrtića da dovode djecu na plivanje na bazen, tim više što svi privatni vrtići dolaze. Nadalje, ravnatelj podsjeća članove da je za teretanu rezervirano 200 tisuća kuna iz prošle godine za nabavu potrebne opreme, a oko 260 tisuća kuna za građevinske radove. Prostor bi bio približno isti kao i prije, s tim da bi se maknuo solarij, povećala bi se muška garderoba i sanitarni čvorovi i tuševi bi se prilagodili invalidima. Dodaje da sa TTS-om bazeni imaju dobru suradnju, te je predloženo da se dio „Cross fit“ natjecanja organizira na bazenima. Radi se o međunarodnom natjecanju na kojem sudjeluje šestotinjak ljudi. Dalje, podsjeća članove da on od 2013. godine zagovara sportski regionalni centar, no svjestan je da bazeni zakonski uopće ne mogu aplicirati samostalno na europske fondove ako nisu uključeni u strategiju razvoja grada. Obavještava članove da je broj ulazaka na bazen u ovoj godini povećan, što će se vidjeti i u godišnjem izvještaju. Povećan je i broj staza koje za treninge koriste plivački klubovi, no potrebno je i građanima omogućiti dovoljno prostora u bazenu. Obavještava članove da postoje pritužbe građana na to da nemaju gdje plivati u poslijepodnevnim i večernjim satima.

D. Cikron pita ravnatelja da li je o pitanju dolaska vrtićke djece na bazen razgovarao sa ravnateljicom Dječjeg vrtića. On odgovara da je pisao njoj i Upravnom vijeću Vrtića, čak si je i kineziologinja zaposlena na bazenima dala truda da to realizira, ali nažalost bez učinka.

Vezano uz Prijedlog Financijskog plana za 2017. godinu, ravnatelj M. Putar kaže da je od strane osnivača dan okvir od 5.400.000 kuna. Ovaj financijski plan je napravljen u iznosu od 6.365.777 kuna, što smatra da je nužno za funkcioniranje bazena. Kaže da je iznos za plaće u slijedećoj godini veći od planiranog u ovoj godini jer je prva plaća u ovoj godini isplaćena iz vlastitih sredstava, osim toga podsjeća da bazeni rade 365 dana u godini i radi se u tri smjene, uračunato je i povećanje naknade za staž za jednu godinu svim radnicima. Troškovi za energiju su povećani za 10 tisuća kuna, jer se na razini države očekuje povećanje cijene energenata, o čemu se ovih dana govori u medijima. Troškovi za energiju su povećani tek malo u odnosu na dosadašnju potrošnju. Dalje, kaže kako su planirani prihodi 1,6 milijuna kuna, u to nije uključena teretana, kad se ona otvori i počne ostvarivati prihod, onda će se taj iznos povećati.

Predsjednik M. Lončarić pita ravnatelja koji je stav Upravnog odjela za društvene djelatnosti o ovom Prijedlogu Financijskog plana. Ravnatelj M. Putar odgovara da je plan izložen pročelnici D. Vusić i da je ona rekla da će ga podržati, s tim da moli da se još pismeno obrazlože pojedine stavke, kako bi ga ona mogla „braniti“. Ravnatelj M. Putar kaže da je postavljeno pitanje zapošljavanja jednog djelatnika. Kaže da su trenutno uzete dvije zamjene – jedna za radnicu na porodiljnom dopustu, a jedna za trenera na stručnom usavršavanju (neplaćeni dopust u trajanju jedne godine). Podsjeća članove da je svojevremeno tražio od Upravnog odjela zapošljavanje još jednog kineziologa, što nije odobreno, a u srpnju i kolovozu se desilo da se moralo zaposliti dva radnika na ugovor o djelu kako bi se pokrile potrebe. Zaključno, ravnatelj M. Putar kaže kako je ovakav prijedlog financijskog plana realan, i da su se srezali svi troškovi koji su se mogli.

Predsjednik M. Lončarić otvara raspravu.

I. Milušić pita što ulazi u stavke „Uredski materijal i ostali materijalni rashodi“ (130.000 kuna) „Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje“ (255.000 kuna) i „Sitni inventar i auto gume“ (20.000 kuna). L. Kojdić odgovara da se, s obzirom da se plan radi na četvrtoj razini računskog plana, u stavku „Uredski materijal i ostali materijalni rashodi“ osim uredskog materijala ulaze i sredstva za čišćenje i sav ostali potrebni materijal, npr. za remont bazena. U stavku „Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje“ ulazi i kemija za tretiranje vode i sav materijal koji se na dnevnoj bazi koristi za održavanje postrojenja, npr. pumpe i rezervni dijelovi. Ravnatelj M. Putar detaljnije pojašnjava pojedine vrste troškova unutar navedenih stavki.

I. Milušić primjećuje da su „Usluge promidžbe i informiranja“ povećane sa 20 tisuća u ovoj godini na 45 tisuća u slijedećoj godini. Ravnatelj M. Putar odgovara da je to predviđeno za potrebe oglašavanja kad teretana ponovno počne raditi i kad se bude održavala spomenuta vaterpolo utakmica.

Vezano uz pitanje pripojenja susjednih teniskih terena, o čemu je donesena pravomoćna sudska presuda, ravnatelj M. Putar kaže da se to ne smije propustiti i da će se poduzeti sve što je moguće preko Grada i Gradskog vijeća. D. Cikron naglašava da se u okviru sredstava planiranih za usluge odvjetnika, angažmanom odvjetnika Ustanove to pitanje konačno riješi.

Članovi nemaju daljnjih pitanja ni primjedbi. **Predsjednik M. Lončarić daje na glasanje izloženi Program rada za 2017. godinu i Prijedlog Financijskog plana za 2017. sa projekcijom za 2018. i 2019. godinu, te ih članovi usvajaju jednoglasno.**

Ad 3.

Predsjednik M. Lončarić pita ravnatelja o provedenom postupku javne nabave za kredit. Ravnatelj M. Putar odgovara da je odabran najpovoljniji ponuditelj Croatia banka, kredit je kunkski, na pet godina, s fiksnom kamatom od 4,90%. Grad treba izdati suglasnost za zaduživanje. Nakon suglasnosti Grada i potpisivanja ugovora o kreditu, treba se provesti postupak javne nabave za izvođača. Troškovnik je izrađen, u postupku nabave će se tražiti jake i kvalitetne reference i bit će postavljeni strogi uvjeti kako bismo dobili kvalitetnog izvođača radova.

Ravnatelj M. Putar ukratko obavještava članove o tijeku sudskog postupka protiv Brodosplita.

Sjednica zaključena u 19:05 sati.

Predsjednik Upravnog vijeća



Dostaviti:

1. Članovima Upravnog vijeća
2. Grad Varaždin, Upravni odjel za društvene djelatnosti
3. Službeniku za informiranje – radi objave na službenoj web stranici
4. Oglasna ploča
5. Arhiva – ovdje