

JAVNA USTANOVA
„GRADSKI BAZENI VARAŽDIN“
UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 01-01/01/01/13-02
U Varaždinu, 20. prosinca 2013.

Na temelju članka 22. stavka 1. Statuta Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“ (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 4/2007.) i Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ 25/13) na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2013. godine Upravno vijeće donosi

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonska osnova

Članak 1.

Sukladno članku 5. stavku 2. Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakona), Javna ustanova „Gradski bazeni Varaždin“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) se kao ustanova kojoj je osnivač jedinica lokalne samouprave smatra tijelom javne vlasti, te je obveznik primjene Zakona.

Objavljivanje informacija

Članak 2.

(1) Sukladno članku 10. Zakona, Ustanova je obvezna na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način:

1. zakone i ostale propise koji se odnose na njeno područje rada;
2. opće akte i odluke koje donosi, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
3. godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Ustanove;
4. podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
5. informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim podacima za kontakt;
6. zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela Ustanove i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
7. informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
8. obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
9. obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;

10. visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. Zakona;
11. najčešće tražene informacije;
12. ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

(2) Osim informacija iz prethodnog stavka, Ustanova je sukladno članku 12. Zakona obvezna javnost informirati o:

1. dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
2. broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 3.

(1) Ustanova je obvezna omogućiti pristup informacijama:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama Ustanove ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Podnošenje zahtjeva

Članak 4.

(1) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu.

(2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.

Naknada za pristup informacijama

Članak 5.

Ustanova ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i naknadu troškova dostave tražene informacije, prema kriterijima za određivanje visine naknade i način naplate naknade koje je propisao Povjerenik za informiranje.

Rokovi za odlučivanje

Članak 6.

Ustanova će o pojedinom zahtjevu za pristup informacijama koji je uredno dostavljen u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom odlučiti u rokovima propisanim člancima 20. do 22. Zakona.

Odlučivanje o zahtjevu za pristup informacijama:

Članak 7.

(1) Ustanova ne donosi rješenje o zahtjevu:

1. kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
2. kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
3. kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
4. kad obavještava korisnika da mu je kao stranki u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,
5. kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza zaštite odnosno čuvanja njezine tajnosti, sukladno članku 1. stavku 4. i 5. Zakona.

(2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka Ustanova je obvezna, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

(3) Ustanova donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. Zakona (kad provodi test razmjernosti i javnog interesa)

(4) Ustanova će rješenjem odbaciti zahtjev ako ne posjeduje informaciju te nema saznanja gdje se informacija nalazi.

(5) Ustanova će rješenjem odbiti zahtjev ako se ispune uvjeti propisani u članku 23. stavku 5. Zakona.

Žalba

Članak 8.

Žalba na postupanje Ustanove u postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama moguća je u slučajevima i rokovima propisanim člankom 25. Zakona.

Ponovna uporaba informacija

Članak 9.

Pravo na ponovnu uporabu informacija moguće je u skladu sa člancima 27. do 34. Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 10.

Radi obavljanja zadaća iz članka 13. Zakona, ravnatelj će odlukom imenovati službenika za informiranje Javne ustanove „Gradski bazeni Varaždin“.

Provedba Pravilnika

Članak 11.

Za provođenje i nadzor nad provedbom ovog Pravilnika zadužuje se ravnatelj.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Josipa Šipek



Dostaviti:

1. Prilog Zapisniku sa sjednice Upravnog vijeća
2. Službena web stranica
3. Arhiva - ovdje