

njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

## PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 109.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnik Hrvatskog sindikata djelatnika u kulturi.

### Članak 110.

Ovaj Ugovor zaključuje se na vrijeme od 5 godina, a primjenjuje se od 1. ožujka 2007. godine.

### Članak 111.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora, te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

### Članak 112.

Svaka ugovorna strana može u pisnom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

### Članak 113.

Ovaj Ugovor objavit će se u Službenom vjesniku Grada Varaždina.

KLASA: 612-05/06-01/1  
URBROJ: 2186/01-01-07-15  
Varaždin, 29. ožujka 2007.

ZA GRAD VARAŽDIN  
GRADONAČELNIK  
dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

ZA GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN  
dr. Branko Spevec, v. r.

ZA HRVATSKI SINDIKAT DJELATNIKA U KULTURI  
GLAVNA TAJNICA  
Ljubica Pilić, v. r.

## AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

### 1.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na sjednici održanoj 13. travnja 2007. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin».

Pročišćeni tekst Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin» obuhvaća Odluku o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin» (»Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 5/03), te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin» objavljene u »Službenom vjesniku Grada Varaždina», broj 6/03, 8/03 i 8/06 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-02/06-01/23  
URBROJ: 2186/01-02-07-7  
Varaždin, 13. travnja 2007.

PREDsjEDNICA  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.

**O D L U K A**  
o osnivanju javne ustanove  
»Gradski bazeni Varaždin«  
(pročišćeni tekst)

### NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

### Članak 1.

Osniva se Javna ustanova pod nazivom »Gradski bazeni Varaždin« (u dalnjem tekstu: Ustanova).

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Zagrebačka 85a.

### OSNIVAČ

### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 (u dalnjem tekstu: Osnivač).

### DJELATNOSTI USTANOVE

### Članak 3.

Ustanova se osniva za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- 70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- 92.6 Sportske djelatnosti
- \* Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- \* Pripremanje i usluživanje pića i napitaka

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

### SREDSTVA ZA RAD USTANOVE

### Članak 4.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Ustanove osiguravat će Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz Proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

#### IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJE- NE OBVEZE

##### Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno obavljanje djelatnosti Ustanove.

##### Članak 6.

Ako Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužna je tu dobit upotrebljavati za razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

##### Članak 7.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 Kn, bez suglasnosti Osnivača.

##### Članak 8.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelokupnom svojom imovinom.

#### TRAJANJE USTANOVE

##### Članak 9.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

Ustanova počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar, sve u skladu sa zakonom.

#### PODRUŽNICA USTANOVE

##### Članak 10.

Ustanova može imati i jednu ili više podružnica.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Osnivač Ustanove.

#### ORGANI USTANOVE

##### Članak 11.

Tijela upravljanja i vođenja poslova Ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj

#### UPRAVNO VIJEĆE

##### Članak 12.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam (7) članova, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

##### Članak 13.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

##### Članak 14.

**Upravno vijeće:**

- donosi Statut Ustanove,
- donosi Program rada i razvoja ustanove,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi finansijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke, te
- obavlja druge poslove određene zakonom i aktima Ustanove.

##### Članak 15.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### Privremenih ravnatelja

##### Članak 16.

Osnivač Ustanove imenuje privremenog ravnatelja Ustanove, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Za privremenog ravnatelja Ustanove imenuje se Vladimir Kukec, JMBG: 0101955320051, iz Varaždina, D. Cesarića 91.

#### Ravnatelj

##### Članak 17.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove kojeg u skladu sa zakonom imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove, te mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i aktima ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom i aktima ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u javnim glasilima.

#### JAVNOST RADA USTANOVE

##### Članak 18.

Rad ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen aktima ustanove.

#### PRESTANAK RADA USTANOVE

##### Članak 19.

Ustanova može prestati s radom:

1. Odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
2. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predsjednica Gradskog vijeća  
Dubravka Kanoti, dipl. oecc., v. r.

## 2.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Varaždina na sjednici održanoj 13. travnja 2007. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin».

Pročišćeni tekst Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« obuhvaća Statut Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/03), te Izmjene i dopune Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« objavljene u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 9/03 i 8/06 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

KLASA: 363-02/06-01/23

URBROJ: 2186/01-02-07-6

Varaždin, 13. travnja 2007.

PREDSJEDNICA  
Odbora za statutarno-pravna pitanja  
Dubravka Kanoti, dipl.oecc., v.r.

## S T A T U T

### Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (pročišćeni tekst)

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u dalnjem tekstu: Statut) uređuje se ustrojstvo Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (u dalnjem tekstu: Ustanova), osnivanje Ustanove,

naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

##### Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Varaždin (u dalnjem tekstu: Osnivač).

##### Članak 3.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, Broj: Tt-03/948-3, MBS: 070064017.

##### Članak 4.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, u čijem polju se nalazi stilizirani grb grada Varaždina. U gornjem dijelu pečata otisnute su riječi JAVNA USTANOVA, a ispod njih riječi »GRADSKI BAZENI Varaždin«.

Ukoliko je u upotrebi više pečata, svaki pečat nosi svoj broj.

##### Članak 5.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Akt o načinu uporabe pečata donosi ravnatelj Ustanove.

#### II. NAZIV I SJEDIŠTE

##### Članak 6.

Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski bazeni Varaždin«.

Sjedište Ustanove je u Varaždinu, Zagrebačka 85a.

##### Članak 7.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

#### III. DJELATNOST USTANOVE

##### Članak 8.

Djelatnost Ustanove je:

70.20 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina

92.6 Športske djelatnosti

\* Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane

\* Pripremanje i usluživanje pića i napitaka.

Uz djelatnosti za koje je osnovana, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je osnovana, ako se te druge djelatnosti

obavljaju u manjem opsegu ili ako je obavljanje tih djelatnosti uobičajeno uz temeljne djelatnosti.

#### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

##### Članak 9.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

##### Članak 10.

Ravnatelj zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te u sklapanju pravnih poslova u pravnom prometu.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove.

Ravnatelj Ustanove može u granicama svojih ovlasti dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove.

##### Članak 11.

U poslovima zastupanja, ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u okviru registrirane djelatnosti, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove ovlašten je u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna.

Za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost iznosi od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Za sklopljene ugovore u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna, ravnatelj je dužan zatražiti prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

##### Članak 12.

Ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### V. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

##### 1. Ustrojstvo Ustanove

##### Članak 13.

Ustanova je ustrojena kao ekonomski i pravna cjelina.

##### Članak 14.

Unutarnji ustroj Ustanove pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom, kojega uz suglasnost Upravnog vijeća donosi ravnatelj.

##### Članak 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Usta-

nove, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, javnosti rada Ustanove, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

##### Članak 16.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

##### 2. Tijela Ustanove

###### 2a. Upravno vijeće

##### Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Šest (6) članova Upravnog vijeća su predstavnici Osnivača, koje imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a jedan (1) član je predstavnik Ustanove.

Predstavnik Ustanove u Upravnom vijeću imenuje se u skladu s općim aktom Ustanove.

##### Članak 18.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove Upravnog vijeća.

##### Članak 19.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina, na vrijeme od četiri godine.

##### Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva, te vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev najmanje tri člana Upravnog vijeća.

##### Članak 21.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
- ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti,
- Osnivač doneše odluku o razrješenju.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi Osnivač.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razrješen.

### Članak 22.

Upravno vijeće Ustanove:

1. donosi:

- Statut,
- program rada i razvoja Ustanove,
- finansijski plan i godišnji obračun,
- plan i program mjera zaštite na radu,
- druge opće akte.

2. odlučuje:

- o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina i druge imovine Ustanove, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća,
- o cijenama korištenja gradskih bazena ili dijelova objekata, uz pribavljenu prethodnu suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća.

3. predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu djelatnosti,
- i druge promjene Statuta.

4. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja,

5. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

### Članak 23.

Poslove iz svoje nadležnosti Upravno vijeće obavlja na sjednicama.

### Članak 24.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, ako Statutom nije drugačije propisano donošenje pojedine odluke ili ako Upravno vijeće ne donese odluku da je glasanje tajno.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

### Članak 25.

Ravnatelj ne može biti član Upravnog vijeća, ali može sudjelovati u njegovu radu, bez prava odlučivanja.

### **2b. Ravnatelj**

### Članak 26.

Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove.

U okviru svoje funkcije, ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- potpisuje akte Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada i stručni rad Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća,
- brine o ostvarivanju javnosti rada Ustanove,
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu sa zaposlenicima,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine, kao pomoćna tijela u radu Ustanove,
- brine o ostvarivanju prava i obveza zaposlenika,
- potpisuje finansijsku i drugu dokumentaciju Ustanove, u granicama svoje ovlasti,
- obavlja druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

### Članak 27.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uvjeta predviđenih zakonom ima i sljedeće posebne uvjete:

- visoku ili višu stručnu spremu
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

### Članak 28.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće Ustanove, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 29.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja Ustanove traje 15 dana, a objavljuje se u dnevnom listu i u lokalnom glasilu.

U natječaju se objavljaju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijava na natječaj, isprave koje kandidati moraju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

O rezultatima natječaja kandidati se obavještavaju u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju ravnatelja.

### Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako ravnatelj bude razriješen prije isteka mandata, Upravno vijeće mora raspisati novi natječaj za ravnatelja.

Do imenovanja ravnatelja prema ponovljenom natječaju, imenuje se vršitelj dužnosti ravnatelja bez postupka propisanog za izbor ravnatelja, a najdulje na godinu dana.

### Članak 31.

Ravnatelj Ustanove stupa na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom sklapa se Ugovor o radu, u kojem će se utvrditi međusobni odnosi prava i obaveze ravnatelja.

## VI. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE

### Članak 32.

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, te sredstva ostvarena vlastitom djelatnošću ili pribavljena iz drugih izvora.

### Članak 33.

O ostvarenoj dobiti Ustanove, na prijedlog Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

### Članak 34.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna bez suglasnosti Upravnog vijeća.

Ustanova ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez suglasnosti Osnivača i Upravnog vijeća.

### Članak 35.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## VII. FINANCIRANJE USTANOVE

### Članak 36.

Potrebna finansijska sredstva za početak rada Ustanove osigurava Osnivač, a potrebna sredstva za daljnji rad osigurat će se:

- iz sredstava ostvarenih vlastitom djelatnošću,
- iz proračuna Grada Varaždina,
- iz drugih izvora sukladno pravnim propisima.

### Članak 37.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finansijskog poslovanja i sredstava

obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

### Članak 38.

Ustanova za svaku godinu donosi finansijski plan i finansijska izvješća.

Ako ne doneše finansijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni finansijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Ustanova je dužna dostaviti Osnivaču finansijski plan, te periodična i godišnja izvješća.

## VIII. OPĆI AKTI USTANOVE

### Članak 39.

Ustanova ima slijedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- te druge opće akte donesene u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### Članak 40.

Statut je osnovni opći akt Ustanove.

Statut Ustanove, kao i njegove izmjene i dopune donose se uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Suglasnost Osnivača na odredbe Statuta, odnosno na njegove izmjene i dopune, sastavni je dio Statuta.

### Članak 41.

Ostali opći akti Ustanove donose se prema odredbama posebnih zakona.

### Članak 42.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi, danom objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

## IX. JAVNOST RADA USTANOVE

### Članak 43.

Ustanova pravodobno i istinito obavještava javnost o svom radu putem javnih medija.

## X. NADZOR

### Članak 44.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja Upravno vijeće, Osnivač, nadležno ministarstvo, te nadležna tijela državne uprave.

### Članak 45.

Nadzor nad finansijskim poslovanjem Ustanove obavljaju nadležna tijela državne uprave, odnosno pravne osobe koje za takav nadzor imaju javnu ovlast.

### Članak 46.

Ravnatelj Ustanove najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o poslovanju i ostvarenju programa Ustanove Osnivaču.

## XI. OSTALE ODREDBE

### 1. Zaposlenici ustanove

#### Članak 47.

Zaposlenici Ustanove ostvaruju sva prava iz rada i po osnovi rada prema zakonu, odnosno Ugovoru o radu sklopljenim s Ustanovom.

### 2. Poslovna tajna

#### Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno djelovanju Ustanove ili štetilo njenom ugledu.

#### Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom,
- isprave i podaci koje nadležno tijelo proglaši poslovnom tajnom,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Ustanove ili Osnivača.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom u smislu ovog članka može drugim osobama iznositi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

### Članak 50.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Ustanove i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obvezе.

## XII. PRESTANAK USTANOVE

### Članak 51.

Ustanova prestaje:

- 1) odlukom Osnivača o prestanku Ustanove,
- 2) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

### Članak 52.

U slučaju prestanka Ustanove njena imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, pripada Osnivaču.

## XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Ustanova je dužna donijeti opće akte iz članka 39. ovog Statuta u roku 180 dana od dana donošenja ovog Statuta.

## AKTI JAVNIH USTANOVA

### 1.

Na temelju članka 56. Zakona o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06), Odluke o osnivanju javnog kazališta »Hrvatsko narodno Kazalište u Varaždinu« (»Službeni vjesnik Općine Varaždin«, broj 6/92), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Varaždina date na sjednici od 18. travnja 2007. godine, ravnatelj Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, 18. travnja 2007. godine, donosi

### S T A T U T Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt javnog kazališta »Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu« (dalje: Ka-

zalište), kojim se uređuje status, unutarnje ustrojstvo i druga pitanja i odnosi određeni zakonom.

### Članak 2.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu nastalo je na temeljima višestoljetne kazališne i općekulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta, od začetka 1898. godine, preko stalnog hrvatskog Kazališta u razdoblju 1915. do 1925., do osnivanja stalnog kazališta 1945., od kada bez prekida djeluje i kao umjetnički zavod, bitno je sudjelovalo u stvaranju današnjeg kulturnog identiteta grada.

Odlukom Skupštine općine Varaždin od 7. srpnja 1992. godine osnovano je javno kazalište »Hrvatsko narodno Kazalište u Varaždinu« kao umjetnička ustanova za javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i drugih scenskih djela te promicanje kazališnog stvaralaštva i druge kulturne djelatnosti.